

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA – TZO MLJET

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1.1. Svrha	2
1.2. Područje primjene	2
2. ZAŠTITA POJEDINCA	2
2.1. Obrada osobnih podataka	2
2.1.1. Svrha prikupljanja osobnih podataka	2
2.1.2. Osnove za prikupljanje i daljnje obrađivanje osobnih podataka	2
2.1.3. Informacije koje će TZO Mljet priopćiti ispitaniku	3
2.2. Zbirke osobnih podataka	3
2.2.1. Osnivanje i ažuriranje zbirke osobnih podataka	3
2.3. Odgovornosti	3
2.3.1. Odgovornost službenika za zaštitu osobnih podataka	3
2.3.2. Odgovornost zaposlenika/savjetnika/ugovornih suradnika	4
2.3.3. Odgovornost trećih osoba	4
2.4. Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade i davanje podataka primateljima	4
2.4.1. Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade	4
2.4.2. Davanje podataka primateljima	5
2.5. Iznošenje osobnih podataka izvan EU	5
2.6. Procjena učinka na obradu osobnih podataka	5
2.7. Primjena zaštite osobnih podataka u najranijim stadijima razvoja procesa i/ili proizvoda	5
2.8. Donošenje odluka na temelju automatske obrade osobnih podataka	6
2.9. Edukacija i osvještavanje	6
2.10. Prava i zaštita prava ispitanika	6
2.11. Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe	6
2.12. Povreda osobnih podataka	7
2.13. Sigurnost obrade osobnih podataka	7
3. POJMOVI	8
4. STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA	8

1. UVOD

1.1. Svrha

Namjena Pravilnika je zaštita svih osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih dolazi TZO Mljet tijekom svog redovnog poslovanja.

Ovim Pravilnikom propisuje se prikupljanje i obrada osobnih podataka u TZO Mljet ujedno propisujući odgovornost i postupke.

1.2. Područje primjene

Primjenjuje se na cjelokupno poslovanje TZO Mljeta

2. ZAŠTITA POJEDINCA

Zaštita pojedinca obzirom na obradu osobnih podataka u TZO Mljet provodi se zaštitom osobnih podataka do kojih TZO Mljet dođe tijekom poslovanja. Zaštitu osobnih podataka TZO Mljet provodi nad cjelokupnim opsegom poslovanja. Uz ovaj Pravilnik TZO Mljet će i drugim internim aktima regulirati zaštitu osobnih podataka, a sukladno zakonskoj osnovi.

2.1. Obrada osobnih podataka

TZO Mljet će osobne podatke obrađivati pošteno i zakonito.

TZO Mljet će osigurati točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka.

TZO Mljet će osobne podatke čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno u svrhu u koju se podaci prikupljaju i dalje obrađuju.

2.1.1. Svrha prikupljanja osobnih podataka

TZO Mljet u svrhu s kojom je ispitanik (fizička osoba) upoznat, koja je izričito navedena i u skladu je sa Zakonom te će se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja. TZO Mljet neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu neg što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

TZO Mljet će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena osobni podaci će se brisati, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

2.1.2. Osnove za prikupljanje i daljnje obrađivanje osobnih podataka

TZO Mljet će osobne podatke prikupljati i obrađivati:

1. uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu, ili
2. u slučajevima određenim zakonom, ili
3. u svrhu izvršavanja zakonskih obveza TZO Mljeta, ili
4. u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili

5. ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa TZO Mljet ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, ili
6. ako je ispitanik sam objavio te podatke.

U slučaju gore navedene točke 1. TZO Mljet će omogućiti ispitaniku pravo da u svako doba odustane od dane privole i zatraži prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osoba na koju se odnose.

2.1.3. Informacije koje će TZO Mljet priopćiti ispitaniku

Prije svakog prikupljanja osobnih podataka TZO Mljet će ispitanike minimalno i nedvojbeno informirati o:

1. identitetu voditelja zbirke osobnih podataka,
2. svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni,
3. postojanje prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose,
4. primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka,
5. radi li se o dobrovoljnom ili obaveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

U slučaju obaveznog davanja osobnih podataka navesti će se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Informacije će biti dostupne na svim kanalima prikupljanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka drugim korisnicima i drugim primateljima TZO Mljet će o tome informirati ispitanika na osnovu postojećih kontakt podataka ispitanika.

2.2. Zbirke osobnih podataka

2.2.1. Osnivanje i ažuriranje zbirke osobnih podataka

Sve podatke o zbirkama osobnih podataka TZO Mljet će evidentirati u Evidenciji zbirki osobnih podataka.

Za svaku zbirku osobnih podataka odredit će se odgovorna osoba. Odgovorna osoba bit će na funkciji zaštite osobnih podataka ako se drukčije ne odredi.

Osoba na funkciji Službenika za zaštitu osobnih podataka vodi ukupnu Evidenciju zbirki osobnih podataka.

2.3. Odgovornosti

2.3.1. Odgovornost službenika za zaštitu osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima sljedeće odgovornosti:

- upravlja okvirom zaštite osobnih podataka,
- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka,

- upozorava odgovorne osobe TZO Mljeta na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- osigurava upoznavanje svih osoba zaposlenika/savjetnika/ugovornih suradnika u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršavanju obveza vezanih za vođenje evidencije o zbirci osobnih podataka te prijave zbirki osobnih podataka agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika,
- surađuje s nadležnim tijelima u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka,
- odgovorna je za ažurnost zbirki osobnih podataka,
- odgovorna je za provođenje odgovarajuće procjene učinka na obradu osobnih podataka,
- odgovorna je za tretman učinaka uočenih prilikom procjene na učinak obrade osobnih podataka.

2.3.2. Odgovornost zaposlenika/savjetnika/ugovornih suradnika

Svi zaposlenici/savjetnici/ugovorni suradnici TZO Mljeta će sukladno važećim propisima i internim aktima obrađivati osobne podatke. Isto tako zaposlenici/savjetnici/ugovorni suradnici će prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka na mail adresu: tz.mljet@du.t-com.hr

Svi zaposlenici/savjetnici/ugovorni suradnici odazvat će se edukacijama i treninzima.

Svi zaposlenici/savjetnici/ugovorni suradnici dobit će ovaj Pravilnik na uvid te će potpisanom Izjavom u Ugovoru jamčiti da su ga pročitali, usvojili te da će ga se u potpunosti pridržavati.

2.3.3. Odgovornost trećih osoba

Sve osobe koje nisu izravno zaposlenici/savjetnici/ugovorni suradnici u TZO Mljet, a obavljaju poslove za njegov račun, imaju obavezu pridržavati se ovog Pravilnika i bit će s njim upoznate prilikom ugovaranja poslovnog odnosa. Isto tako TZO Mljet će prilikom ugovaranja poslovnog odnosa s izvršiteljem obrade osigurati potvrdu primjerenosti i mogućnosti obrade osobnih podataka sukladno zakonskom okviru.

2.4. Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade i davanje podataka primateljima

TZO Mljet može na osnovu poslovne opravdanosti osobne podatke koje je prikupio povjeriti izvršitelju obrade i/ili dati daljnjim primateljima uvažavajući proceduru, a sukladno zakonskom okviru.

2.4.1. Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

TZO Mljet će na osnovu poslovne potrebe te na temelju ugovora pojedine poslove u vezi obrade osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: izvršitelj obrade). Ugovor će biti sastavljen i ovjeren od potpisnika u pisanom obliku.

Poslovi u vezi obrade osobnih podataka povjerit će se samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje take djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ako ispunjava uvjete utvrđene posebne propise koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom između TZO Mljeta i izvršitelja obrade uredit će se međusobna prava i obveze TZO Mljeta i izvršitelja obrade, a osobito se obvezuju izvršitelja obrade kako bi minimalno obavljao poslove samo

na temelju naloga TZO Mljeta te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene i da ujedno osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama EU GDPR Uredbe kao i zahtjevima TZO Mljeta u području zaštite osobnih podataka.

Svi poslovi obrade osobnih podataka vode se u Evidenciji izvršitelja obrade osobnih podataka.

2.4.2. Davanje podataka primateljima

TZO Mljet je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

TZO Mljet vodi posebnu evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje primatelju osobnih podataka i svrsi za koju su dani osobni podaci dani u Evidenciji primatelja osobnih podataka.

2.5. Iznošenje osobnih podataka izvan EU

Zbirke osobnih podataka, odnosno osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka TZO Mljeta, iznositi će se izvan EU u svrhu daljnje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se osobni podaci iznose ima na odgovarajući uređenu zaštitu osobnih podataka, odnosno osiguranu odgovarajuću razinu zaštite.

Prije iznošenja osobnih podataka izvan EU, TZO Mljet će, u slučaju kada postoji osnova za sumnju o postojanju odgovarajuće uređene zaštite osobnih podataka odnosno ne nalaze se na listi Europske komisije ili nisu drugačije ugovorno definirani, pribaviti mišljenje nadređenog regulatora na osnovu predložka ugovorenog posla.

Iznimno od gore navedenog, osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka, TZO Mljet će iznositi izvan EU u države i međunarodne organizacije koje ne osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite osobnih podataka samo u slučajevima propisanim zakonom.

2.6. Procjena učinka na obradu osobnih podataka

Procjena učinka na obradu osobnih podataka provodit će se sukladno potrebi, prilikom promjena koje imaju utjecaj na osobne podatke. Procjena učinka provodit će se minimalno prilikom uključivanja upotrebe novih tehnologija nad postojećim ili novim zbirkama osobnih podataka ili one koje predstavljaju nove vrste obrade te za koje je procjena učinka na zaštitu podataka postala potrebna s obzirom na vrijeme koje je proteklo od prvotne obrade. Isto tako procjena učinka će se provesti ako se budu obrađivale velike količine osobnih podataka (opsežna obrada).

2.7. Primjena zaštite osobnih podataka u najranijim stadijima razvoja procesa i/ili proizvoda

TZO Mljet će uspostaviti odgovarajuće tehničke i organizacijske procese i kontrole postupcima tehničke i integrirane zaštite podataka (eng. Privacy by default i Privacy by design), a sukladno definiranim regulatornim zahtjevima kao i najboljim svjetskim praksama. TZO Mljet će navedene postupke ugraditi u svoje poslovne procese.

2.8. Donošenje odluka na temelju automatske obrade osobnih podataka

Donošenje odluka na temelju automatske obrade osobnih podataka koja je namijenjena procjeni određenih sobnih aspekata ispitanika te kao rezultat proizvođenja pravnog učinka na ispitanika ili bitno utječe na istoga, TZO Mljet će provoditi:

1. Ako je donošenje takve odluke predviđeno zakonom, kojim se ujedno osigurava odgovarajuća zaštita prava ispitanika,
2. Ako je odluka donesena u vezi zaključivanja ili izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, pod uvjerom da je osigurana odgovarajuća zaštita prava ispitanika.

2.9. Edukacija i osvještavanje

TZO Mljet će kontinuiran i sukladno potrebama poslovanja osigurati edukaciju i osvještavanje svih zaposlenih/savjetnika/ugovornih suradnika.

Trening kao i osvještavanje osigurat će se i za sve koji u ime TZO Mljeta sudjeluju u obradi osobnih podataka.

2.10. Prava i zaštita prava ispitanika

TZO Mljet će najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno, zahtjev njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- Dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka,
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje isprve i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koje se odnose na njega i
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

TZO Mljet će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s odredbama važećih zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, u slučaju ako TZO Mljet utvrdi da su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, sam će ih nadopuniti ili izmijeniti. O izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju osobnih podataka TZO Mljet će najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti osobu na koju se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

2.11. Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe

TZO Mljet će ispitanika prije prikupljanja osobnih podataka obavijestiti o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga te će osigurati njegovu suglasnost/privolu te isto tako omogućiti da se takvoj obradi usprotivi.

2.12. Povreda osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka bilo slučajnim ili namjernim radnjama unutar poslovanja ili od strane fizičkih ili pravnih osoba koje rade u ime TZO Mljeta a koji ima značajan utjecaj na osobne podatke ispitanika sukladno procjeni učinaka na obradu osobnih podataka u TZO Mljet, o tome će obavijestiti nadležnog regulatora sukladno zakonski propisanom roku kao i ispitanike.

2.13. Sigurnost obrade osobnih podataka

TZO Mljet će provesti sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- Odgovarajuće tehničke mjere za zaštitu osobnih podataka,
- Sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade,
- Sposobnost pravodobne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- Proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

3. POJMOVI

Izvršitelj obrade – je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke.

Osobni podatak – je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

Obrada osobnih podataka – je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjeno dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Primatelj – je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li ujedno i treća strana ili nije, državna tijela koja mogu primati osobne podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.

Treća strana – je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, koju TZO Mljet ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.

Zbirka osobnih podataka – je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema potrebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to je li sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

Okvir upravljanja osobnim podacima – obuhvaća odgovornosti, politike te operativne interne akte, vođenje ažurne evidencije oo zbirka osobnih podataka, treninge i osvještavanje, sigurnosne kontrole, ugovore s trećim stranama, upite, prigovore i žalbe klijenata, ugradnjom privatnosti u nove i postojeće procese i proizvode, brine o postojanju procesa detektiranja i reakcije na slučajeve neovlaštenog odlijeva osobnih podataka, te procjenu utjecaja novih vanjskih regulativa i legislative.

Pseudonimizacija/anonimizacija – znači obrada osobnih podataka a način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Povreda osobnih podataka – znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

4. STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 25.05.2018.

Zadnja izmjena 20.05.2018.

Andrea Anelić, direktorica